

日本のひなた宮崎国スポ宮崎市輸送計画等策定業務
公募型プロポーザル実施要領

1 概要

(1) 業務の名称

日本のひなた宮崎国スポ宮崎市輸送計画等策定業務

(2) 業務の目的

令和9年に開催される第81回国民スポーツ大会「日本のひなた宮崎国スポ」の本市開催競技会における選手・監督、役員、視察員、報道員及びその他関係者並びに一般観覧者（以下、大会参加者）の輸送について限られた時間内で安全、確実かつ円滑に行うことが必要であるため、そのための計画を策定することを目的とする。

(3) 業務の内容

業務委託仕様書のとおり

(4) 履行期間

契約締結の日から令和9年3月5日（金）まで

(5) 提案上限額

12,700,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

2 参加資格

参加事業者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に該当する者でないこと。
- (2) 参加資格審査申請書提出期限から受託候補者の選定までの間に、宮崎市建設工事等に係る指名停止等の措置に関する要綱（平成6年11月28日告示第198号）及び宮崎市物品売買等の契約に係る指名停止等の措置に関する要綱（平成8年2月7日告示第19号）に基づく指名停止を受けていない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立てまたは民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされていない者であること。
- (4) 宮崎市税及び国税について滞納がないこと。
- (5) 役員（法人の業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含む。以下同じ。）が、宮崎市暴力団排除条例（平成23年条例第47号）第2条第3号に規定する暴力団関係者ではないこと。
- (6) 令和3年度から令和7年度において、地方公共団体又は地方公共団体が設置する実行委員会等が発注した国民スポーツ大会（（特別）国民体育大会含む）の輸送計画等策定業務又は輸送実施運営等業務を受注し、履行した実績があること（共同企業体等での実

績を含む。)

3 スケジュール (案)

1	実施要領等の公表	令和8年3月17日(火)
2	質問書提出期限	令和8年3月26日(木) 午後5時15分まで(必着)
3	質問への回答	令和8年3月30日(月)
4	参加資格審査申請書等提出期限	令和8年4月6日(月) 午後5時15分まで(必着)
5	参加資格確認通知書送付	令和8年4月13日(月)※
6	企画提案書及び価格提案書提出期限	令和8年4月23日(木) 午後5時15分まで(必着)
7	選考審査(プレゼンテーション審査)	令和8年4月30日(木)※
8	結果通知	令和8年5月11日(月)※
9	委託契約締結	令和8年5月中旬 ※

※ただし、各実施日については、事務の都合等により変更の可能性あり

4 参加手続き

参加事業者は、次に掲げる必要書類を提出期限までに提出すること。

なお、内容に不備があるもの及び提出期限に遅れた書類は受理しない。また、提出後の修正、差し替え等は認めない。

(1) 提出書類

ア 参加資格審査申請書(様式第1号)

イ 業務履行実績一覧表(様式第2号)

ウ 業務履行実績一覧表に記載の業務の履行実績を証する書類(契約書及び業務完了報告書等)の写し

エ 登記事項証明書

オ 宮崎市税及び国税に滞納がないことの証明(宮崎市税については、宮崎市内に本店又は支店等があり、課税がある場合は提出すること。また、国税については、法人税及び消費税(地方消費税含む)の滞納がないことを証明すること。)

カ 誓約書兼照会承諾書(様式第7号)

※エ、オについては市実行委員会事務局に到着した時点で、3か月以内に交付(発行)されたものであること。写し可。

(2) 提出期限

令和8年4月6日(月) 午後5時15分まで(必着)

(3) 提出場所

日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ宮崎市実行委員会事務局
(宮崎市観光商工部 国スポ・障スポ準備課 担当：岩倉・光来出 (みつくで))
〒880-2101
宮崎県宮崎市大字跡江4200番地3 (宮崎市生目の杜遊古館内)
電話番号：0985-62-3133 FAX 番号：0985-62-3132

(4) 提出方法

持参又は書留による郵送
持参の場合は、事前に本要領「4(3) 提出場所」の事務局にその旨を電話連絡すること。

(5) 参加資格の確認

提出された参加資格審査申請書等について参加資格の確認を行い、令和8年4月13日(月)を目途に、参加資格の可否を参加資格確認通知書により電子メールにて連絡する。

5 質問の受付及び回答

(1) 受付期間

令和8年3月26日(木) 午後5時15分まで(必着)

(2) 受付方法

質問書(様式第3号:提出時はWord形式とする)に必要な事項を記載し、電子メールで提出するものとする。電話、来庁による口頭等での質問は一切受け付けない。また、電子メールを送信した後に、市実行委員会事務局まで送信した旨の電話をすること。

なお、質問事項は、企画提案書等の記載方法、業務委託仕様書の内容等に関するものに限り受け付ける。

※電子メールの件名は「宮崎市輸送計画等策定業務プロポーザル質問」とすること。

電子メールアドレス：17kokuspo@city.miyazaki.miyazaki.jp

(3) 回答方法

質問書を提出した事業者に対して電子メールで回答書により回答するとともに、質問者名等を伏せた形で市実行委員会のホームページにより公表する。

※ホームページアドレス：<https://2027miyazakicity.jp/>

6 企画提案書及び価格提案書の提出

(1) 提出書類・作成方法・部数等

別紙1「日本のひなた宮崎国スポ宮崎市輸送計画等策定業務企画提案書等作成要項」、別紙2「輸送計画等策定上の要検討事項」を参照すること。

(2) 提出期限

令和8年4月23日(木) 午後5時15分まで(必着)

(3) 提出場所

上記4(3)と同じ

(4) 提出方法

上記4(4)と同じ

(5) 提出制限

企画提案書は、1参加事業者につき、1件を限度とする。

(6) その他

ア 企画提案書の副本については、番号順に一連に編綴して提出すること。

イ 作成においては、市実行委員会事務局及び競技団体との接触は行わないこと。

ウ 参加者には、必要があれば個別提案に関係する施設の参考資料(図面等)を提供する。

7 途中辞退

参加資格審査申請書の提出後に参加辞退を希望する場合は、辞退届(様式第6号)を令和8年4月15日(水)午後5時15分までに提出すること。提出部数は1部とする。

提出場所及び提出方法は、上記4(3)及び(4)による。

8 プレゼンテーション審査の実施

(1) 実施日

令和8年4月30日(木)(日程の詳細は、別途通知する。)

(2) 実施場所

《受付》日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ宮崎市実行委員会事務局

〒880-2101

宮崎県宮崎市大字跡江4200番地3(宮崎市生目の杜遊古館内 旧宿泊棟)

《会場》宮崎市生目の杜遊古館 体験学習棟

(3) 実施内容

プレゼンテーション 20分以内

質疑応答 10分程度

(4) 評価項目・基準

別紙3「評価基準」のとおり

(5) 審査方法

評価基準(別紙3)に沿って審査、採点し、合計得点が最も高い事業者を優先交渉権者とする。同点の場合は、評価基準の「個別提案評価」の合計得点が最も高い事業者を優先交渉権者とする。

提案事業者のうち、合計得点で6割以上を得た者がいない場合は、受託候補者に相応しい提案事業者がいないと判断し、本プロポーザルは中止とする。

(6) 審査結果の通知

令和8年5月11日(月)に全ての参加事業者に文書で通知する。ただし、実施日については事務の都合により変更することがある。

(7) その他

- ア プレゼンテーションの順番は、原則として企画提案書の受付順とする。
- イ 出席者は、1事業者につき5名までとする。なお、業務責任者となる予定の者は原則出席し、プレゼンテーション及び質疑応答の対応を行うこと。
- ウ 法人名や従業者名が特定できないよう、言動や服装に注意を払うこと。
- エ 企画提案書の内容を逸脱した説明や、審査委員の質問内容と全く関係ない発言は慎むこと。
- オ プレゼンテーションは、事前に提出した企画提案書等を基に行うものとし、追加提案や追加資料の配布は認めない。ただし、これらを踏まえた上でパソコン、ディスプレイ等によるプレゼンテーションは許可する。その場合、ディスプレイ（接続端子：HDMI、VGA）は市実行委員会が用意する。（パソコンについては、参加事業者の持ち込み可）
- カ プレゼンテーション審査は個別に行い、非公開とする。

9 契約の締結

優先交渉権者の決定後、優先交渉権者と提案内容に基づき、契約条件等について協議の上、契約を締結するものとする。ただし、優先交渉権者決定後2週間以内に協議が成立しない場合は、次点交渉権者を優先交渉権者とし、協議を行うものとする。

10 その他

- (1) 企画提案書の提出後、提案者が「2 参加資格」の要件を欠いたとき、提出した書類に虚偽の記載があったとき、その他本実施要領等に違反したときは、当該提案者の提案は無効とする。
- (2) 本プロポーザルに係る一切の費用は参加事業者の負担とする。
- (3) 提出された書類等は返却しない。
- (4) 採用された書類等の著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第27条及び第28条に規定する権利を含む。）は、市実行委員会に帰属する。また、本業務委託契約を締結した受託者は市実行委員会及び市実行委員会が指定する第三者に対して著作者人格権を行使しない。
- (5) 提出された書類等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (6) 提出された書類等は、宮崎市情報公開条例（平成14年条例第3号）に基づき、公開することがある。なお、情報公開手続きは宮崎市の例による。
- (7) 本プロポーザルは、優先交渉権者の選定を目的に実施するものであり、契約内容において必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (8) 本業務委託は、令和7年度に開催される市実行委員会総会において本件に係る予算が可決されなかった場合は無効になる。
- (9) 審査結果に対する不服の申立ては、一切認めない。

1 1 提出先・問い合わせ先

日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ宮崎市実行委員会事務局

(宮崎市観光商工部 国スポ・障スポ準備課 担当：岩倉・光来出 (みつくで))

〒 8 8 0 - 2 1 0 1

宮崎県宮崎市大字跡江 4 2 0 0 番地 3 (宮崎市生目の杜遊古館内 旧宿泊棟)

電話番号 : 0985-62-3133

FAX 番号 : 0985-62-3132

メールアドレス : 17kokuspo@city.miyazaki.miyazaki.jp

【別紙 1】

日本のひなた宮崎国スポ宮崎市輸送計画策定業務
企画提案書等作成要項

1 提出物一覧

No.	提出書類	説明	様式	部数
1	企画提案書（表紙）		様式第 4 号	正本 1 部 副本 7 部
2	業務遂行力	参加手続きの際に提出する「業務履行実績一覧表」を添付すること。	様式第 2 号	
	業務実施体制	業務実施体制（サポート体制を含む）を示したものを作成すること。また、計画策定担当者の令和 3 年度から令和 7 年度の国スポ・障スポの輸送に係る計画策定及び実施運営の実績をまとめること。	任意様式	
3	全体提案	輸送計画等に対する基本的な考え方について、「基本方針」「業務スケジュール」「業務の取り組み方」に区分して作成すること。		
4	選手・監督及び役員等の輸送手段及び輸送計画に関する提案			
5	一般観覧者の輸送手段及び輸送計画に関する提案			
6	駐車場利用計画に関する提案			
7	乗降場利用計画に関する提案			
8	交通対策に関する提案			
9	要検討事項に関する企画提案			
10	価格提案書		様式第 5 号	
11	内訳書	価格は、本業務実施に要する費用の全てを含むものとし、内訳書において、その内訳を示すこと。	任意様式	

2 作成方法

- (1) 実施要領及び業務委託仕様書を踏まえ、具体的で明確かつ簡潔に記述すること。
- (2) 用紙は A 4 版とする。
- (3) 使用するフォント、サイズは任意とする。
- (4) 提出書類のうち、正本には商号又は名称、代表者氏名、提案事業者を特定できる文章やロゴマーク等の表現を使用して構わないが、副本には使用しないこと。
- (5) 各書類への記入事項は提出日時点について記入すること。

輸送計画等策定上の要検討事項

1 地域特性に沿った輸送計画（駐車場等含む）

- ① 本市の交通事情を考慮した輸送計画を検討すること。
- ② 時間帯や競技会、競技会場の特性を考慮し、バスの種類やタクシーを使い分けるなど、効率の良い配車計画とし、台数の削減に努めた輸送計画を検討すること。
- ③ 想定される主な宿泊施設や駅、指定集合地、臨時駐車場等と各競技会場（各練習会場含む）並びに各練習会場と各競技会場の往復について効率的な輸送計画を検討すること。
- ④ 市内の小中学校を対象とした学校観戦の実施に伴う輸送計画を検討すること。

2 周辺環境に配慮した輸送計画

- ① 近隣住民の住環境に配慮し、騒音や通学路の安全対策等を検討すること。
- ② 駐車場として砂地のグラウンド等の活用を想定する場合は、車両の通行に伴い発生する砂煙や、雨天時の土砂の流出について、防止策を検討すること。
- ③ その他、環境に配慮し、輸送を行う上で想定される課題やその対応策等について検討すること。

【別紙3】

評 価 基 準

※審査員1人あたり

項 目		基 準	基 礎 点	傾 斜	配 点
組織 評価	業務遂行力	・令和3年度から令和7年度の国民スポーツ大会（国体）の輸送に係る計画策定業務及び実施運営業務の履行実績は、正式競技を複数開催した自治体のものであるか。	5	3	15
	業務実施体制	・十分な人員が確保されていて、サポート体制は十分か。 ・計画策定担当者は、国スポにかかる計画策定業務及び実施運営業務の実績が豊富か。	5	3	15
全体 提案 評価	基本方針	・国スポにおける輸送交通の特性等を十分理解しているか。	5	1	5
	業務 スケジュール	・計画の策定が効率的かつ現実的なスケジュールとなっているか。	5	1	5
	業務の 取り組み方	・現場確認の方法、回数等は適切か。 ・市実行委員会担当者との協議方法、回数等、双方向での業務遂行手段が確保されているか。	5	2	10
個別 提案 評価	輸送計画	・過去の国スポ（国体）で培ったノウハウ等を活用した実現可能な提案をしているか。	5	2	10
	駐車場利用計画	・大会参加者の輸送に要する費用の削減が期待できるか。			
	乗降場利用計画	・計画策定業務において作成する図面の見やすさ、正確性等を確保する工夫が講じられているか。	5	1	5
	交通対策	—	5	1	5
	要検討事項に対する企画提案	・要検討事項を正確に理解し、過去の国スポ（国体）で培ったノウハウ等を活用した、実現可能な対応策を提案しているか。	5	2	10
	取組姿勢 （プレゼンテーション時）	・質問に対して的確な回答を行ったか。 ・質問に対する応答等を通じて、国スポへの積極的な意気込み、意欲は感じられるか。 ・提案書類等の見やすさ、正確さ。	5	1	5
価格 評価	経費見積額	提案された見積金額が業務内容に対して適切であるか。	10	1	10
合 計			65	—	100